

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-157
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-12-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2025
Monto pagado: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

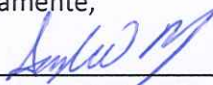
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en apoyar en consolidar y verificar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación a beneficiarios de las diferentes intervenciones.	Servicios profesionales para la revisión de documentos de solicitud de implementación de proyectos que dirige la Dirección para implementación: Huertos Familiares, Comunales, Urbanos, Escolares y de Almacenamiento de alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en compilar y colaborar en verificar las planificaciones de las solicitudes de insumos para beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales para verificar que los proyectos que se planificaron ejecutar durante el mes de mayo sean congruentes con los realizados por parte de los departamentos institucionales que coordina la dirección durante dicho mes, así como también verificar el tipo y la cantidad de insumos recibidos por los beneficiarios sean los asignados en la planificación mensual.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en colocar en el registro y verificación de datos de las personas beneficiadas de las intervenciones que se realizan en la Dirección.	Servicios profesionales en la compilación y digitalización de datos, para establecer la cantidad de ejecución y reprogramación de cada uno de los subproductos implementados y planificados a nivel municipal en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE).	100%	Finalizado

	Revalidación de los números de DPI de los beneficiados atendidos en los diferentes proyectos.		
4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas de la Dirección, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en la elaboración de reportes e informes periódicos en los cuales se describe el avance de la ejecución de las intervenciones según lo requerido en el Plan Operativo Anual 2025. Recibir base de datos de los tres departamentos institucionales de la DAPCA, hacer el consolidado de beneficiarios por subproducto. Dar respuesta de informes cuantitativos solicitados a la dirección por las diferentes instancias.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

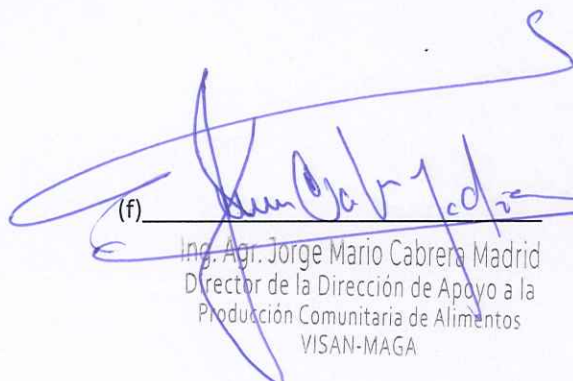
(f) 

Selgry Natory Solano Morales

DPI: 2252 64625 1219

Celular: 5726 6584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrena Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

